Lehrgangsanleitung Referent Wirtschaftsrecht (AKAD)

K-LWIR03-LG

AKAD UNIVERSITY

Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer!

„Wenn du im Recht bist, kannst du dir leisten, die Ruhe zu bewahren; und wenn du im Unrecht bist, kannst du dir nicht leisten, sie zu verlieren." (Mahatma Gandhi, 1869 – 1948)

Wikipedia definiert Wirtschaftsrecht als „die Gesamtheit aller privatrechtlichen, strafrechtlichen und öffentlich-rechtlichen Rechtsnormen und Maßnahmen, mit denen der Staat auf die Rechtsbeziehungen der am Wirtschaftsleben Beteiligten untereinander und im Verhältnis zum Staat einwirkt".

Ruhe bewahren – wie Gandhi bereits sagte – geht nur, wenn man die rechtlichen Grundlagen verinnerlicht hat, die Zusammenhänge kennt und über seine Rechte aufgeklärt ist. Ansonsten läuft man Gefahr, die Kontrolle über die Situation zu verlieren. Der Lehrgang verschafft Ihnen den nötigen Überblick über die für das Arbeitsleben relevanten Rechtsfelder.

Sie haben sich für eine ganz besondere Lernmethode entschieden: das Fernstudium. Einen großen Teil dessen werden Sie im Selbststudium vor allem mit schriftlichen Lernmitteln absolvieren. Die Lerninhalte Ihrer Weiterbildung sind von AKAD unter fernstudiendidaktischen Kriterien aufbereitet worden, was Ihnen das Durcharbeiten und Lernen erleichtern wird.

Mit dieser Anleitung möchten wir Ihnen eine Einführung in die Lernmethoden und einen Überblick über Ihre Weiterbildung zum Referent Wirtschaftsrecht (AKAD) geben.

Wir von AKAD sind während des ganzen Studiums unterstützend an Ihrer Seite. So schaffen Sie Ihre Weiterbildung Schritt für Schritt, denn Sie sind dabei nie allein. Ihr Betreuungsteam und Ihre Dozenten und Tutoren begleiten Sie gerne auf Ihrem Weg bis ins sichere Ziel und darüber hinaus. Machen Sie deshalb das Beste aus Ihrer Weiterbildung und holen Sie alles aus sich heraus. Es lohnt sich.

Viel Glück und Erfolg wünscht Ihnen

Simone Eckerle

Ihre Simone Eckerle
Leitung Institut für Weiterbildung

Inhalt

Informationen zu Ihrem Lehrgang 4
Aufbau und Inhalt 4
Lernziele 5

Unsere Lernmethode im Überblick 6
Lernmaterialien 6
Studienbriefe, Lehrbücher und Begleithefte 6
Einsendeaufgaben/Onlineübungen 7
AKAD Campus 7
Seminare/Onlinetutorien 9
Geschafft! Kompetenznachweise und Prüfungen 10
Ihre AKAD-Standorte 11

Tipps zum Lernen und Arbeiten 12

Informationen zu Ihrem Lehrgang

Aufbau und Inhalt

Ihre Weiterbildung zum Referent Wirtschaftsrecht (AKAD) ist auf eine Dauer von zehn Monaten angelegt und umfasst die folgenden Module und Inhalte:

Modul	Modulbestandteile	Prüfungsleistung
WIR28: Grundlagen des Vertragsrechts	**RAE101-EL** Rechtsänderungen des vergangenen Jahres	Klausur (2 Stunden)
	WIR101 Einführung in das Recht mit **Onlineübung**	
	WIR102 Allgemeine Rechtsgeschäftslehre mit **Onlineübung**	
	WIR201 Kaufverträge mit **Onlineübung**	
	WIR202 Gebrauchsüberlassungs- und Dienstleistungsverträge mit **Onlineübung**	
	WIR203 Gesetzliche Schuldverhältnisse und Sachenrecht mit **Onlineübung**	
	WIR204 Das Lösen von Klausurfällen mit **Einsendeaufgaben**	
	Onlinetutorium (2 Stunden)	
WIR29: Handels-, Gesellschafts- und Wettbewerbsrecht	**RAE101-EL** Rechtsänderungen	Klausur (2 Stunden)
	WIR301 Handels- und Insolvenzrecht mit **Einsendeaufgaben**	
	WIR302 Die Personengesellschaften mit **Einsendeaufgaben**	
	WIR303 Die Körperschaften mit **Einsendeaufgaben**	
	WIR304 Aktiengesellschaft und verbundene Unternehmen mit **Einsendeaufgaben**	
	WIR305 Wettbewerbsrecht mit **Einsendeaufgaben**	
	WIR306 Das Lösen von Klausurfällen I mit **Einsendeaufgaben**	
	WIR307 Das Lösen von Klausurfällen II mit **Einsendeaufgaben**	
	Onlinetutorium (2 Stunden)	
VWL21: Wirtschaftsordnung und Wirtschaftspolitik	**VWL201** Wirtschaftspolitik I	Klausur (2 Stunden)
	VWL202 Wirtschaftspolitik II	
	VWL203 Wirtschaftspolitik III	
	VWL204 Wirtschaftspolitik IV	
	Einsendeaufgaben zu den Studienbriefen VWL201 – 204	
	Onlinetutorium (2 Stunden)	

Lernziele

Grundlagen des Vertragsrechts

- Die deutsche Rechtsordnung sowie die wichtigsten Grundbegriffe des Privatrechts kennen.
- Die an einem Rechtsgeschäft beteiligten Personen und deren Handlungen beschreiben.
- Erklären, wie Verträgen zustande kommen und die Rechtsfolgen bei Leistungsstörungen beschreiben.
- Verschiedene Vertragsformen und die wichtigsten gesetzlichen Regelungen (insbes. Haftung) dazu beschreiben.
- Juristische Falllösungstechnik auf einfache praktische Fälle aus dem Vertragsrecht anwenden und Lösungsvorschläge erarbeiten.

Handels-, Gesellschafts- und Wettbewerbsrecht

- Rechte und Pflichten des Kaufmanns kennen;
- verschiedene Gesellschaftsformen des deutschen Rechts voneinander unterscheiden und deren charakteristische Merkmale beschreiben;
- Vertretungs- und Haftungsregelungen bei den einzelnen Gesellschaftsformen erklären;
- die beiden wichtigsten gesetzlichen Grundlagen des Wettbewerbsrechts beschreiben;
- Theoretische Kenntnisse aus dem Handels-, Gesellschaft- und Wettbewerbsrecht auf Fragestellungen aus dem Unternehmensalltag übertragen und Lösungen erarbeiten.

Wirtschaftsordnung und Wirtschaftspolitik

- Grundlagenkenntnisse Wirtschaftspolitik: Institutionen, Instrumente, Rahmenbedingungen und Leitbilder der Wirtschaftspolitik in der Bundesrepublik Deutschland beschreiben und mit diesem Wissen Maßnahmen der Wirtschaftspolitik in ihrem Gesamtzusammenhang erklären (Fach-, Methoden-, kommunikative Kompetenz).

Unsere Lernmethode im Überblick

Auf den folgenden Seiten erfahren Sie, welche Elemente in Ihrer Weiterbildung eingesetzt werden und welche Medien und Materialien Sie in Ihrem Fernlehrgang erwarten.

Lernmaterialien

Studienbriefe, Lehrbücher und Begleithefte
Sie bekommen alle Studienbriefe und sonstige gedruckte Lernmaterialien zur Bearbeitung zugesandt. Die Studienbriefe sind in der Regel einheitlich aufgebaut und bestehen aus:

- Inhaltsverzeichnis,
- Einleitung und Lernziele,
- Lehrtext mit Abschnittszusammenfassungen und Kontrollfragen (zur Selbstkontrolle),
- Zusammenfassung,
- Antworten zu den Kontrollfragen,
- Literaturverzeichnis,
- gegebenenfalls Stichwortverzeichnis und
- gegebenenfalls Einsendeaufgaben.

Arbeiten Sie alle Studienbriefe eines Moduls in der entsprechenden Reihenfolge durch. Lernen Sie in Zusammenhängen: Mithilfe des Inhaltsverzeichnisses können Sie die Struktur des Lernstoffes nachvollziehen. Schauen Sie sich auch das Stichwortverzeichnis an. Das Literaturverzeichnis am Ende des Studienbriefes verweist auf Publikationen zum Thema, die bei weiterführendem Interesse herangezogen werden können.

Lösen Sie die im Text enthaltenen Kontrollfragen. Diese dienen Ihnen zur Überprüfung des Gelernten; die Lösungen sind am Ende des Studienbriefes abgedruckt.

Wiederholen Sie den Lernstoff unmittelbar, nachdem Sie ihn zum ersten Mal erarbeitet haben. Die Abschnittzusammenfassungen bzw. die Zusammenfassung am Ende des Studienbriefs bieten sich hierfür an.

Neben Studienbriefen gibt es noch weitere gedruckte Lernmittel, z. B. Fallstudien und Rechercheaufgaben, die über den eigentlichen Lehrtext hinausgehen und einen Bezug zur Praxis herstellen.

Einsendeaufgaben/Onlineübungen

Zu fast allen Studienbriefen gibt es Einsendeaufgaben oder Onlineübungen. Diese dienen der Fremdüberprüfung – im Gegensatz zu den Kontrollaufgaben im Studienbrief, mit denen Sie selbst Ihren Lernfortschritt überprüfen sollen. Die Bearbeitung erfolgt jeweils über den AKAD Campus, nach dem Durcharbeiten der Studienbriefe.

Einsendeaufgaben erhalten Sie per Download, lösen diese und senden sie per Upload wieder zurück. Die korrigierten Einsendeaufgaben werden Ihnen nach kurzer Zeit wieder zur Verfügung gestellt.

Für viele Module steht Ihnen ein spezielles Tool mit Onlineübungen zur Verfügung. Sie arbeiten die einzelnen Fragen ab und bekommen sofort im Anschluss Ihre persönliche Auswertung.

AKAD Campus

Als Teilnehmer in unseren Lehrgängen nutzen Sie von Anfang an den individuell auf Sie zugeschnittenen AKAD Campus. Mit Ihrem Begrüßungsschreiben erhalten Sie Ihre Zugangsdaten (Nutzerkennung und Passwort) und können sofort beginnen. So sind Sie schnell und einfach mit Ihren Dozenten, Tutoren und Ihren Betreuern verbunden, erhalten Antworten auf wichtige Fragen und können sich aktiv in Diskussionen austauschen. Der AKAD Campus unterstützt Sie bei der Organisation, Planung und Durchführung Ihrer Weiterbildung.

Der AKAD Campus ist Dreh und Angelpunkt Ihres Fernlehrgangs. Hier sind alle Elemente unter einer modernen und intuitiv zu bedienenden Web 2.0-Oberfläche vereint. Hier können Sie sich Informationen für Ihr Selbststudium beschaffen, Kontakt zu Ihren Tutoren aufnehmen oder sich mit anderen austauschen.

Inhaltliche Funktionen

Neben der Bearbeitung der Einsende- bzw. Onlineaufgaben hat der AKAD Campus noch weitere Funktionen, die alle Teil der Selbstlernphase sind:

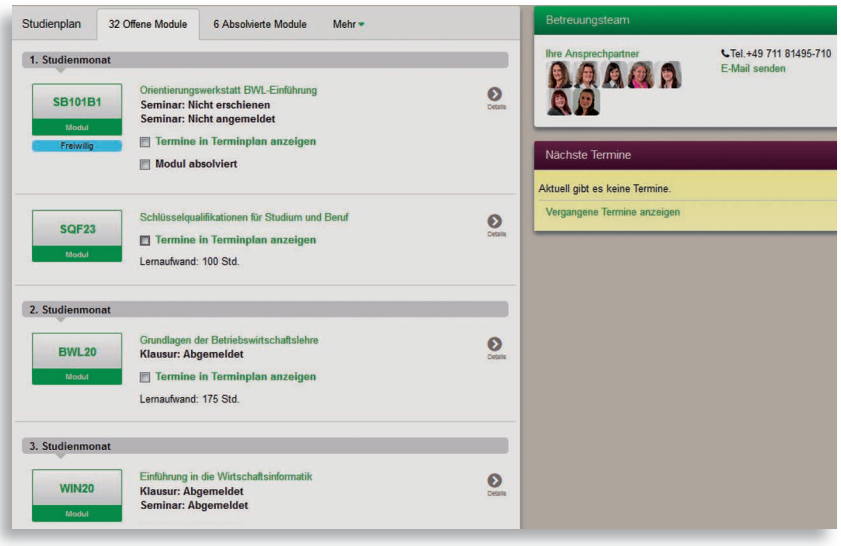
- Austausch mit Dozenten und Kommilitonen in Diskussionen.
- Soziales Kontaktmanagement mit Kommilitonen.
- Timeline für Neuigkeiten Ihrer Kontakte, Onlinetutoren und Seminar-Dozenten.
- Online-Beantwortung von Fragen durch Tutoren und Dozenten.
- Direkte Kontaktaufnahme mit Ihrem persönlichen Betreuungsteam.
- Herunterladen von Unterlagen (Einsendeaufgaben, elektronische Lernmittel wie WBTs, Downloads etc.) sowie Dokumenten, die zum Modul eingestellt werden.
- Herunterladen von Musterklausuren mit Lösungsskizzen.
- Streamen von Prüfungscoachings.
- Durchführung von Online-Meetings mit dem Dozenten in einem virtuellen Raum.
- Individuelle Datenrecherche.

Ihre Zugangsdaten zum AKAD Campus (Nutzerkennung und Passwort) erhalten Sie mit Ihrem Begrüßungsschreiben. Legen Sie am besten gleich los und machen Sie sich mit den Funktionalitäten vertraut!

Sollten während der Fernstudienphase Fragen zum Lernstoff aufkommen, können Sie diese direkt mit dem Tutor, der das Modul betreut, klären.

Organisatorische Funktionen

- Ihr Lehrgangsplan bietet Ihnen einen detaillierten und individuellen Überblick über Ihre Weiterbildung: Die Verlaufssicht zeigt Ihnen, in welcher Chronologie Sie die einzelnen Module und die Inhalte in den Modulen bearbeiten sollten (siehe folgende Abbildung).
- Individuelle Terminplanung von Seminaren und Prüfungsleistungen/ Kompetenznachweise.
- Self-Service-Bereich, von dem aus Sie jederzeit u.a. auf Anmeldebestätigungen und Terminübersichten zugreifen können.



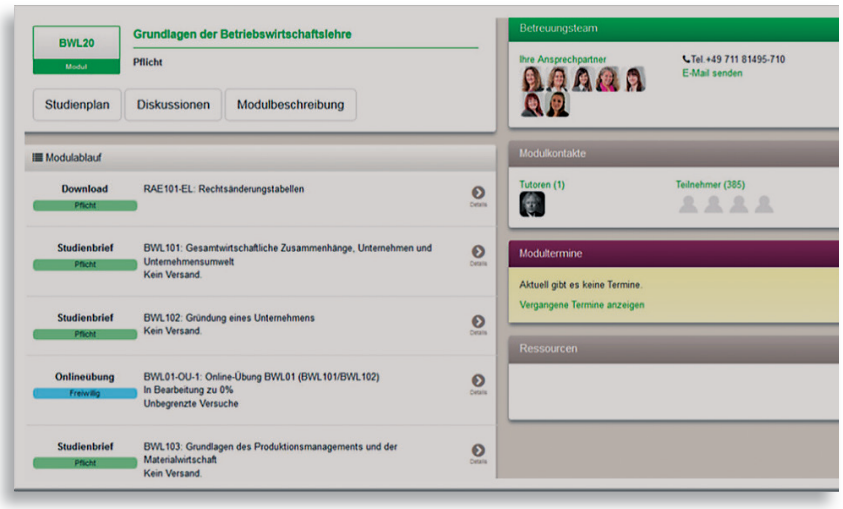
Für alle weiteren – auch speziellen – Fragen steht Ihnen der „Hilfe-Button" unter „Mehr" im AKAD Campus zur Verfügung.

Übersicht: Ablauf eines Moduls

Im AKAD Campus finden Sie unter dem Modul den gesamten Ablauf mit Modulbausteinen, Art und Gewichtung der Prüfungsleistung, Wiederholungsmöglichkeit sowie Terminierungen. Beim Anklicken der einzelnen Modulbausteine klappen sogenannte Flyouts aus, die Ihnen weitere Informationen liefern.

In der Modulansicht können Sie Ihrem Tutor in der Moduldiskussion mit einem Klick Fragen stellen. Je nach Modul finden Sie in der Modulansicht ebenfalls Ergänzung zum Lernmaterial, die Einsendeaufgaben, Unterlagen zur Vorbereitung der Seminare und Onlineübungen sowie den entsprechenden Kompetenznachweis (Klausur, Assignment, Assignment-Testat, Onlinetest).

Hier sehen Sie beispielhaft die Ansicht (Auszug) im AKAD Campus zum Modul „BWL20 BWL – Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre“:



Schauen Sie sich zur Einführung auch die „Guided Tour“ im AKAD Campus an, eine Video-einführung, die beim erstmaligen Anmelden automatisch zur Verfügung steht.

Seminare/Onlinetutorien

In einigen Modulen werden Ihnen freiwillige Präsenzseminare als Ergänzung zu Ihrem Fernstudium angeboten. Sie entscheiden selbst, ob diese Seminare für Sie hilfreich sind und melden sich für individuell zu einem Termin an. Grundsätzlich stehen in den Seminaren der Praxisbezug und die Handlungsorientierung im Vordergrund; es findet keine reine Wiederholung des Stoffes statt.

Als Vorbereitung auf den Kompetenznachweis Klausur werden mitunter Onlinetutorien angeboten. Diese dienen der Anwendung des Erlernten in prüfungsähnlichen Aufgaben und so der Vorbereitung auf die Klausur. Die Onlinetutorien werden in der Regel vier Mal im Jahr angeboten und aufgezeichnet, so dass sie auch zu einem anderen Zeitpunkt abrufbar sind. Die stattfindenden Onlinetutorien werden – wie die Präsenzseminare und Klausuren auch – zentral geplant und in der Terminplanung im AKAD Campus angezeigt.

Gratulation!

Wenn Sie alle Modulprüfungen erfolgreich bestanden haben, erhalten Sie vom Institut für Weiterbildung Ihr Zertifikat „Referent Wirtschaftsrecht (AKAD)“

Geschafft! Kompetenznachweise und Prüfungen

Jedes Modul schließt mit einer Modulprüfung (einem Kompetenznachweis) ab. Diese gibt es in Form von

- Klausuren,
- Assignments (schriftliche Ausarbeitungen),
- Assignment-Testate (klein: schriftliche Ausarbeitung 1 bis 2 Seiten; normal: schriftliche Ausarbeitung 8 bis 10 Seiten),
- Onlinetests,
- Einsendeaufgaben.

Im AKAD Campus erfahren Sie zu jedem Modul, welcher Kompetenznachweis erbracht werden muss. Nutzen Sie vor allem zur Vorbereitung auf die Klausuren die in der Regel im AKAD Campus unter dem Flyout des Kompetenznachweises hinterlegte Musterklausur und das Prüfungscoaching sowie die Onlinetutorien.

Wie Sie für Assignments und Assignment-Testate zu einem Thema kommen, wie viel Zeit Sie jeweils für die Ausarbeitung haben und welchen Umfang die Arbeiten haben sollen, entnehmen Sie bitte den „Vorgaben für wissenschaftliche Studien- und Abschlussarbeiten bei AKAD“. Diese Hinweise erhalten Sie u. a. im AKAD Campus unter „Mehr/Service“.

Ihre AKAD-Standorte

Legende:
Hochschulstandort
Prüfungsstandort

Hochschulstandort

AKAD University
AKAD Hochschule Stuttgart
– staatlich anerkannt –
AKAD Institut für Weiterbildung
Heilbronner Straße 86
70191 Stuttgart

Prüfungsstandorte

Die jeweils aktuellen Adressen der Prüfungsstandorte – und Maps hierzu – finden Sie im AKAD Campus unter „Mehr/AKAD Standorte"

Tipps zum Lernen und Arbeiten

Sie haben sich für eine besondere Lernmethode entschieden:
Das Fernstudium.
Einen großen Teil dessen werden Sie im Selbststudium vor allem mit schriftlichen Lernmitteln absolvieren. Die Lerninhalte sind von AKAD speziell unter fernstudiendidaktischen Kriterien aufbereitet worden, so wird Ihnen das Durcharbeiten erleichtert. Zusätzlich haben wir für Sie Tipps und Arbeitstechniken zusammengestellt, die Ihnen das Selbststudium erleichtern.

Feste Lernzeiten

Um den Fernlehrgang nebenberuflich absolvieren zu können, ist ein gutes Zeitmanagement erforderlich. Planen Sie regelmäßig ein festes Zeitfenster ein, innerhalb dessen Sie sich ausschließlich Ihrem Lehrgang und dem Lernen widmen.

Feste Lernumgebung

Den Großteil Ihres Fernstudiums werden Sie zu Hause absolvieren, richten Sie sich deshalb einen festen Arbeitsplatz ein. Ihr Schreibtisch sollte genügend Platz für Unterlagen, Studienbriefe etc. bieten. Stifte, Papier und alle anderen Hilfsmittel sowie benötigte Literatur sollten in Reichweite sein. Ein bequemer Stuhl und die richtige Tischhöhe sowie ein blendfrei aufgestellter PC oder Laptop sind ebenfalls wichtig. Versuchen Sie sich den Arbeitsplatz so einzurichten, dass Sie sich wohlfühlen – so fällt das Lernen gleich leichter.

Ein Lernplan

Es kann helfen, einen Lernplan anzulegen, auf dem Sie notieren, was Sie wann lernen wollen. Auf diesem Lernplan können Sie zudem das durchstreichen, was Sie bereits bearbeitet haben – so können Sie Ihren Fortschritt ganz deutlich sehen.

Effektives Lesen

Um die Zusammenhänge von Texten optimal erfassen zu können, gehen Sie jeden Text nach folgender Methode an:

- Lesen Sie den Text je nach Schwierigkeitsgrad ein- bis dreimal durch.
- Unterstreichen Sie wichtige Wörter.
- Machen Sie sich Randnotizen.

- Beschränken Sie sich auf wenige markante Hervorhebungen.
- Machen Sie Lesepausen, um zu prüfen, ob Sie das Gelesene verstanden haben.
- Rekonstruieren Sie den Text anhand Ihrer Unterstreichungen und Anmerkungen.

Mindmapping

Zusätzlich zum Unterstreichen und schriftlichen Zusammenfassen von Texten kann es hilfreich sein, die Inhalte eines Textes als Schaubild oder Mindmap darzustellen.

Bei einem Mindmap steht der zentrale Begriff eines Textes in der Mitte. Von ihm aus werden dann Begriffe zweiter Ordnung notiert, die durch eine Linie mit dem zentralen Begriff verbunden sind. Von dieser Untergruppe aus können wiederum Begriffe dritter Ordnung gesammelt werden, usw. Nach und nach entsteht so eine Netzstruktur, die alle wichtigen Informationen eines Textes in Bezug zueinander stellt.
Durch das Mindmapping beschäftigen Sie sich auf kreative Weise mit dem Inhalt von Texten – Ihr Gehirn verarbeitet diese dadurch tiefer und kann sie besser speichern.

AKAD Bildungsgesellschaft mbH
Heilbronner Straße 86
70191 Stuttgart

www.akad.de

Art.-Nr. 9003555 K-LWIR03-LG N1037