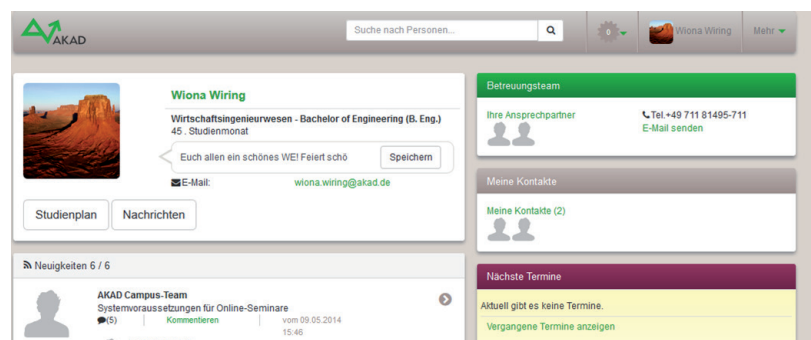


AKAD Campus: Transparenz – Effizienz – Kommunikation

KURZÜBERSICHT

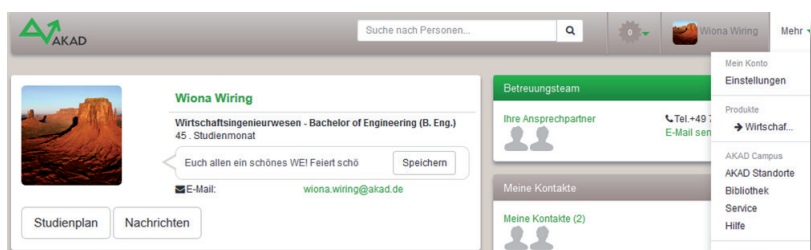
Die Startseite

Die Startseite ist Ihr persönliches Cockpit. Sie finden darin einen Überblick über neue Benachrichtigungen, allgemeine Neuigkeiten aus Ihren Modul- und Seminargruppendiskussionen, Ihre Kontakte und Ihre kommenden Termine. Damit verfügen Sie gleich auf der Startseite über einen aktuellen und umfassenden Überblick über Ihr Studium oder Ihren Lehrgang.



Ihr öffentliches Profil

Auf der Startseite werden Sie nach jedem Login mit Ihrem Profil begrüßt, das ein Ausschnitt Ihres öffentlichen Profils im AKAD Campus ist. Ihr öffentliches Profil kann von allen Mitstudierenden, Dozenten und Tutoren eingesehen werden. Wenn Sie möchten, können Sie Ihr Profil gleich zum Start, am **03.06.2014**, zum Leben erwecken: Laden Sie gleich ein Profilbild von sich hoch, oder setzen Sie eine erste Statusmeldung ab. Über das öffentliche Profil können Sie sich andere interessante Personen merken. Ob Sie Ihre private E-Mail-Adresse oder Ihre Telefonnummer für alle freigeben wollen, entscheiden Sie, wie bei allen persönlichen Elementen natürlich selbst über den zentralen Bereich Einstellungen.

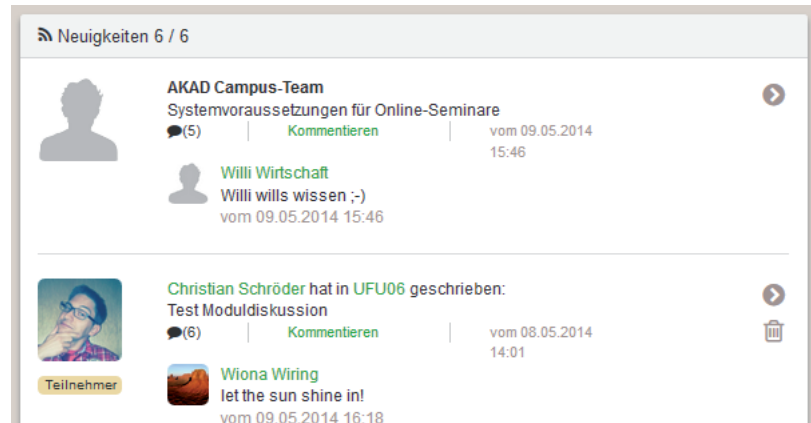


Ihre Kontakte

Haben Sie sich andere Personen gemerkt, dann befinden sich diese in Ihren Kontakten. So können Sie diesen Personen schneller eine Nachricht schreiben und bekommen deren Statusänderungen direkt in den Neuigkeiten mitgeteilt. So bleiben Sie immer untereinander in Kontakt.

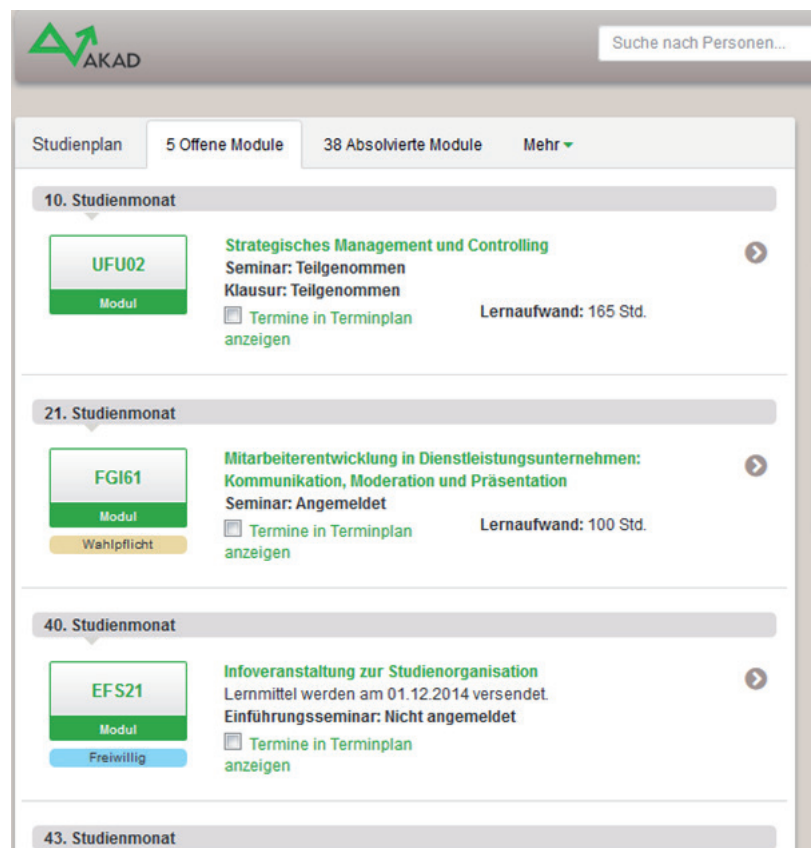
Ihre Neuigkeiten/Ihre Timeline

In Ihren „Neuigkeiten“ sammeln sich alle Informationen „zweiten Grades“, die indirekt Ihre eigene Studienplanung betreffen, aber dennoch für Sie von Interesse sind. Sie sind sozusagen das „Schlüsselloch“ in den AKAD Campus. Hierüber erhalten Sie Campus-Mitteilungen, Statusänderungen Ihrer Kontakte oder auch neue Beiträge oder Antworten auf Ihre Diskussionsbeiträge in Modulen und Seminargruppen.



Der Studien- oder Lehrgangsplan

Hier sehen Sie Ihre bereits absolvierten und die offenen Module. Die offenen Module sind nach Studienmonaten sortiert, so dass Sie sich entsprechend orientieren können. Zudem erhalten Sie über Aufklapp-Menüs einen Kurzüberblick über die wichtigsten Informationen (Schwerpunkte, Credits, Tutoren, etc.) eines Moduls und können selbstverständlich auch die Versandtermine Ihrer Lernmittel einsehen. Sobald Sie ein Modul erfolgreich absolviert haben, finden Sie es in der Ansicht „Absolvierte Module“ zusammen mit der Modulnote und der Credit-Point-Anzahl, sofern Sie einen Studiengang belegen, wieder.



Das Modulprofil in der Verlaufsansicht

Über den Studiengang /Lehrgang gelangen Sie in das Modulprofil. Hier erhalten Sie einen Überblick über alle Bausteine und den Zugang zur Modulbeschreibung sowie zur fachlichen Diskussion zum Modulinhalt. Die Bausteine folgen der Reihenfolge, in der sie didaktisch sinnvoll durchgearbeitet werden sollten. So haben Sie eine direkte Orientierung, wie die Lerninhalte aufeinander aufbauen. Zudem zeigt Ihnen die Modulbeschreibung nochmals konkret auf, welche Inhalte und Kompetenzen in dem jeweiligen Modul vermittelt werden.

The screenshot shows the AKAD interface for a module profile. At the top, there is a search bar and the AKAD logo. The main content area features a green header for the module 'FGI61' and the title 'Mitarbeiterentwicklung in Dienstleistungsunternehmen: Kommunikation, Moderation und Präsentation'. Below this, it indicates 'Wahlpflicht' and provides buttons for 'Studienplan', 'Diskussionen', and 'Modulbeschreibung'. A section titled 'Modulablauf' lists four activities:

| Activity Type | Activity Name | Status | Details |
|------------------------|--|------------|--|
| Seminar | Mitarbeiterentwicklung in Dienstleistungsunternehmen: Kommunikation, Moderation und Präsentation | Pflicht | Angemeldet am 05.06.2014 |
| Studienbrief | Einführung und Voraussetzungen der Mitarbeiterentwicklung in Dienstleistungsunternehmen | Pflicht | Ihre Lernmittel wurden versendet: 22.05.2013 |
| Dezentrales Assignment | FGI61-Dezentrales Assignment | Pflicht | Angemeldet |
| Online-Übung | Online-Übung FGI61 (FGI606) | Freiwillig | Noch nicht begonnen Unbegrenzte Versuche |

Die Termine

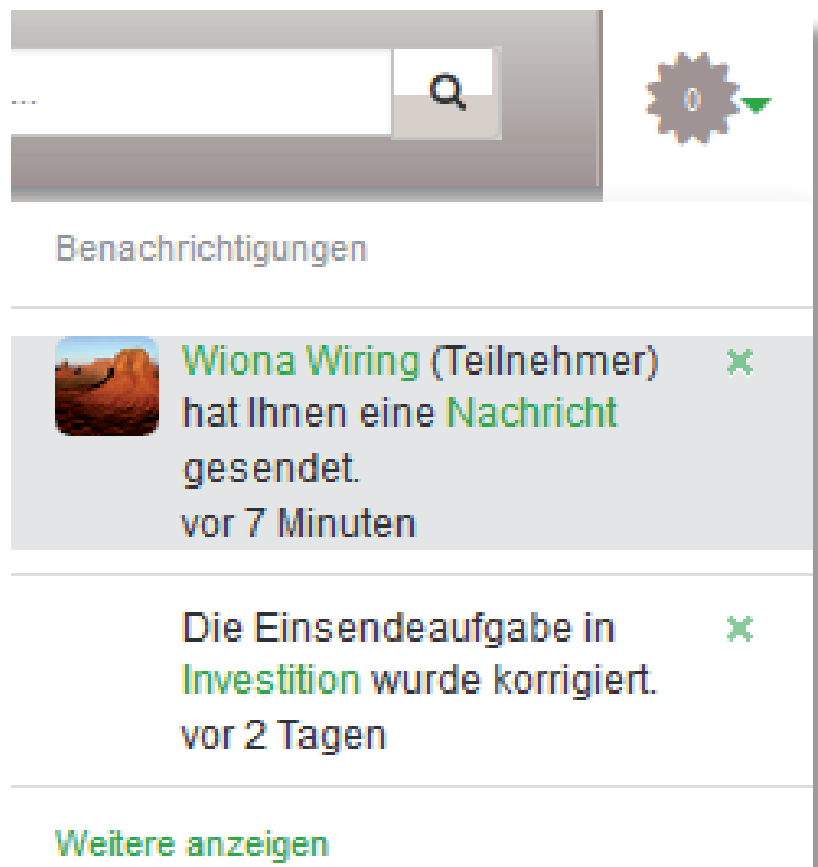
Die Terminplanung ist ein wesentlicher Bestandteil Ihres Studiums oder Lehrgangs. Im Studien- oder Lehrgangsplan können die Module ausgewählt werden, für deren Veranstaltungen Sie sich anmelden wollen. Per Klick auf „Terminplan“ finden Sie dann alle entsprechenden Termine zusammen mit Ihren aktuellen Anmeldungen. So können Sie sich individuell Ihre persönliche Terminansicht zusammenstellen, sortieren und natürlich planen. Über das Aufklapp-Menü können Sie sich nun ganz einfach an- oder auch wieder abmelden. Im Bereich „Meine Termine“ werden Ihnen Ihre bereits absolvierten oder anstehenden Seminare oder Prüfungen angezeigt.

The screenshot shows the 'Terminplan' (Termine) view in the AKAD system. It features a navigation bar with tabs for 'Terminplan' and 'Vergangene Termine'. The main area displays a list of events with columns for date, time, and event name. A right-hand panel shows details for a selected event: 'Seminar UFU06 • Managementtechniken' on Saturday, 17.05.2014, from 08:30 to 14:30 at Hochschule Stuttgart. It includes an 'Anmelden' button and a note that the registration deadline is 10.05.2014 00:00.

| Date | Time | Event Name |
|--------------------|-------|---|
| 17.05.2014 Samstag | 08:30 | UFU06 • Seminar Studienzentrum Berlin |
| 17.05.2014 Samstag | 08:30 | UFU06 • Seminar Hochschule Stuttgart |
| 17.05.2014 Samstag | 11:00 | UFU06 • Klausur Außenstelle Leipzig |
| 17.05.2014 Samstag | 11:00 | UFU06 • Klausur Seminar- und Prüfungsort Düsseldorf |
| 17.05.2014 Samstag | 11:00 | UFU06 • Klausur Studienzentrum München |

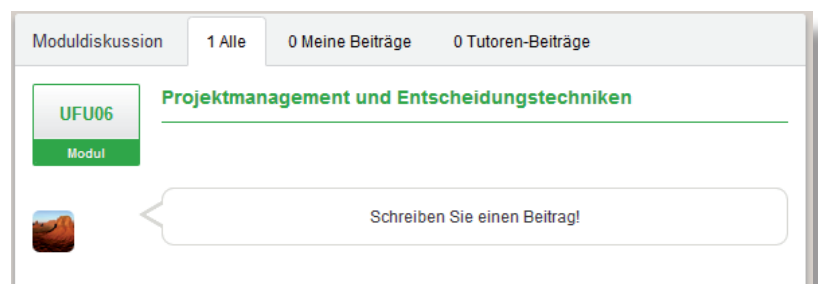
Die Benachrichtigungen

Die Benachrichtigungen tragen maßgeblich zu einem effizienten und zielgerichteten Informationsfluss bei. Der AKAD Campus sammelt die für Sie relevanten Informationen an zentraler Stelle und informiert Sie über neue Ereignisse. So wird Ihnen zum Beispiel umgehend der Eingang neuer Noten oder eines neuen Beitrags Ihres Dozenten in Ihrer Seminargruppe mitgeteilt. Das schlanke Messaging-System des AKAD Campus unterstützt zudem den schnellen Informationsaustausch – auch mit Tutoren und Dozenten.



Die Diskussionen

Der AKAD Campus setzt auf die schnelle und direkte Kommunikation zwischen Ihnen und Ihren Mitstudierenden. Die Diskussionsforen ermöglichen es Ihnen, die neusten Beiträge und Kommentare im Auge zu behalten und direkt zu kommentieren.



Die Seminargruppen

Seminargruppen gibt es bei allen Seminaren, Planspielen und Laboren – seminarunabhängige Arbeitsgruppen gibt es im AKAD Campus nicht mehr. Vier Wochen vor Startdatum der jeweiligen Veranstaltung haben Sie auf die Seminargruppe Zugriff. Hier stehen Ihnen dann zwei zentrale Werkzeuge zur Verfügung: Eine Seminargruppen-Diskussion und eine Dateiablage, die so genannten Ressourcen. In den Seminargruppen-Diskussionen können Sie sich mit den anderen Teilnehmern über die jeweilige Aufgabenstellung unterhalten und über den Bereich „Ressourcen“ Dateien herunterladen oder selber Dateien zum gemeinsamen Austausch hoch laden. Zudem können Sie hier natürlich den entsprechenden Dozenten direkt kontaktieren.

